

## 2. základní škola Cheb, Májová 14, příspěvková organizace

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

1) Provozní doba školní družiny:

6.30 - 7.40 hod.

11.40 - **16.30** hod.

- 2) Příchody dětí od 6.30 - 7.30 z Mánesovy ulice. V 7.40 odvádí vychovatelka děti do školních šaten.
- 3) V 11.40 přebírá vychovatelka děti z 1. a 2. tříd v prostorách školních šaten od vyučujícího, žáky 2.- 4.tříd (ve 12.35) odvádí do družiny vedoucí vychovatelka. Ve 12.45 odchází děti v doprovodu vychovatelky do školní jídelny v Brandlově ulici. V době od 13.30 - 14.30 probíhá zájmové vzdělávání dětí.
- 4) Odchody dětí:
  - po obědě ve 13.15 u školní jídelny
  - od 14.30 - **16.30** odchody samostatně nebo s doprovodem dle zápisových lístků nebo na písemnou žádost zákonných zástupců
- 5) Má-li dítě ze školní družiny odejít mimořádně jinak než je uvedeno na přihlášce, oznámí tuto skutečnost zákonní zástupci předem písemně.
- 6) Oddělení se spojují v 15.30 dle rozpisu služeb vychovatelek.
- 7) Zákonní zástupci a ostatní, kteří chodí pro děti vchodem z Mánesovy ulice, používají zvonek a čekají v průchodu u ŠD. Děti ze 4.oddělení vyzvedávají hlavním vchodem do budovy školy. Povinností vyzvedávající osoby a žáků je oznámit vychovatelce odchod dítěte ze školní družiny.
- 8) Školní družina ke své činnosti používá především třídy s hernami. K zájmovým a rekreačním činnostem slouží tělocvična, školní dvorek a školní hřiště.
- 9) Školní družinu navštěvují především žáci 1. až 3. ročníků. Převážně jsou přijímáni žáci, jejichž rodiče jsou zaměstnaní. Kapacitu školní družiny je možno doplnit žáky z ostatních ročníků, ranní družinu mohou na žádost rodičů navštěvovat i žáci 2. stupně.
- 10) O přijetí do školní družiny žádá zákonný zástupce písemně. O přijetí či nepřijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky.
- 11) Na přihlášce je uvedeno jméno a příjmení žáka i jeho zákonného zástupce, místo bydliště, datum narození a datum nástupu do ŠD, zdravotní problémy žáka, telefonické spojení, čas a způsob odchodu ze ŠD.
- 12) Pokud zákonní zástupci, kteří si v přihlášce vyhradili osobní vyzvedávání dítěte, dítě do konce provozu školní družiny tj. do 16.30 nevyzvednou, čeká vychovatelka po telefonickém oznámení s dítětem ve škole do příchodu vyzvedávající osoby. Pokud se

nepodaří telefonické spojení se zákonnými zástupci dítěte, oznámí tuto skutečnost vedení školy a Policii ČR.

- 13) Odhlášení dítěte ze školní družiny proběhne rovněž písemně na žádost zákonného zástupce. Dítě může být ze ŠD vyloučeno, jestliže hrubě a opakovaně narušuje kázeň v oddělení. Vyloučení předchází přeřazení žáka do jiného oddělení a popř. podmíněčné vyloučení. Vyloučit lze také žáka, který měsíc bez omluvy do ŠD nedochází a dále žáka, jenž neuhradil školné v daném termínu.
- 14) Po dobu pobytu v ŠD se děti mohou zúčastnit výchovného programu a nesmí jej zbytečně narušovat. Během činnosti musí poslouchat a dodržovat pokyny vychovatelky. Žáci nesmí úmyslně ničit vybavení školní družiny.
- 15) Pitný režim v ŠD je zajištěn zákonnými zástupci individuálně.
- 16) Za pobyt dítěte ve školní družině uhradí rodiče 100,- Kč měsíčně. Platby proběhnou ve dvou termínech splatnosti složenkou či převodem z účtu. První platba 400,- Kč (září - prosinec) do 20. 10., druhá platba 600,-Kč (leden- červen) do 20. 2.
- 17) Úplata může být snížena nebo prominuta:
  - v případě předem písemně ohlášené nepřítomnosti dítěte po dobu celého měsíce
  - pokud požádá zákonný zástupce o prominutí ředitele školy v případě, že je dítě společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příspěvek, který podle právního předpisu pobírá jeho zákonný zástupce. K žádosti o prominutí úplaty je nutné přiložit potvrzení o pobírání uvedeného příplatku.
- 18) Informace zákonným zástupcům o dítěti, akcích, potřebách, návrhy a podněty ke zlepšení práce ŠD jsou možné po domluvě kdykoliv.
- 19) Do ŠD nedoporučujeme nosit drahé věci (mobilní telefony, hodinky, šperky a další cenné nebo nebezpečné věci). Vychovatelky rovněž nezodpovídají za hry, hračky a věci, které si děti přinesou z domova.
- 20) Za bezpečnost žáků ve třídě, nebo při činnostech venku zodpovídá vychovatelka. Při všech výchovně vzdělávacích činnostech žák dbá o své zdraví i zdraví svých spolužáků. Každé zranění či úraz je povinen okamžitě nahlásit vychovatelce ŠD.
- 21) Věci na převlečení a aktovky žáci odkládají na určené místo. Případné ztráty je nutno ohlásit tentýž den vychovatelce.
- 22) Obědy zajišťuje školní jídelna v Brandlově ulici. V případě nemoci odhlásí dítěti obědy zákonný zástupce.

Mgr. Zuzana Šantrochová  
ředitelka školy